

# دليل السلوك المهني لعضو هيئة التدريس

## المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
3	تمهيد
3	صفات عضو هيئة التدريس
4	مهام أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين
4	مؤشرات جودة الأداء المتوقعة من عضو هيئة التدريس
9	اللوائح المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

## تمهيد:

تقسم مسؤوليات عضو هيئة التدريس إلى فئات ثلاث يتصل أولها بالطلاب، وثانيها بالجامعة التي يعمل بها، وثالثها باستمرار تطوره المهني في ميدان تخصصه.

أما مسؤولياته تجاه الطلبة فتتلخص في ضرورة حرصه على أداء واجباته التدريسية وحسن الإعداد لها، وتنفيذها، وحسن التعامل مع الطلاب، وأن يكون نشيطاً في إرشادهم والاهتمام بأحوالهم الأكاديمية، وأن يكون في سلوكه وتصرفاته نموذجاً يحتذى.

أما فيما يتعلق بمسؤولياته وواجباته تجاه الجامعة التي يعمل بها فيتضمن ذلك الابتعاد عن التصرفات الأكاديمية أو المهنية التي تؤدي إلى الإساءة لسمعة الجامعة، أو ضياع أموالها، وأن يعطي الدعم المناسب للأعمال والنشاطات التي تقوم بها الجامعة، واللجان التي تعمد إلى تشكيلها، ولا يستغل اسم الجامعة لخدمة مصالحه الذاتية، ولا يعمل خارج الجامعة إلا بعلم الجامعة وبعد الحصول على موافقتها.

ولما كانت أهمية عضو هيئة التدريس وارتفاع سمعته العلمية تظهر من خلال محاولاته الجادة في تطوير ذاته مهنياً، فإن من أولى واجباته في هذا الصدد أن يظل على اتصال بكل جديد في ميدان تخصصه وذلك عن طريق الاطلاع المباشر على المؤلفات والدوريات المتخصصة، والمشاركة في الجمعيات العلمية، وحضور الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة .

إن على عضو هيئة التدريس في هذا العصر الذي يشهد طوفاناً معرفياً، وتدفعاً للمعلومات في وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعرفة، وتنوعاً في أساليب التربية والتعليم مسؤولية مستمرة للإسهام في تقدم المعرفة في ميدان تخصصه عن طريق قيامه بالبحوث، والكتابات الإبداعية، والتحليلات العلمية، وتقديم أوراق البحث في المؤتمرات والحلقات الدراسية المتخصصة.

يجب أن يتصف عضو هيئة التدريس بالصفات الآتية:

الأمانة والخلق القويم وأن يلتزم بالأنظمة والتعليمات وقواعد السلوك والآداب الشرعية، وأن يترفع عن كل ما هو مخل بشرف الوظيفة .

2/ متابعة ما يستجد في مجال تخصصه، وأن يسهم من خلال نشاطه العلمي في تطور تخصصه.

3/ أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه، ويثير فهم حب العلم والمعرفة والتفكير العلمي السليم

4/ أن يشارك بفعالية في أعمال مجلس القسم وغيره من المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها على مستوى القسم والكلية والجامعة. كما يشارك بفعالية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع.

5/ أن يتفرغ لعمله في الجامعة ، ولا يجوز له العمل خارج الجامعة إلا بعد أخذ موافقة مسبقة وفق الأنظمة واللوائح.

## مهام أعضاء هيئة التدريس

مهام أعضاء هيئة التدريس (أستاذ ، أستاذ مشارك ، أستاذ مساعد):

- 1/ القيام بالتدريس فى المرحلتين الجامعية والدراسات العليا.
- 2/ القيام بالتمرينات والدروس العملية حسب الأنصبه المقررة نظاماً.
- 3/ الإشراف على البحوث الصفية والتكميلية.
- 4/ الإشراف على رسائل الدكتوراة والماجستير على حسب اللوائح.
- 5/ حضور جلسات مجلس القسم والإسهام فيه والتصويت على قراراته وتوصياته.
- 6/ القيام بجميع الأعمال المتعلقة باختبارات المقررات التى يدرسها : (وضع الأسئلة ، و التصحيح ، والمراجعة الدقيقة، وإدخالها الحاسب.
- 7/ القيام بما يسند إليه من أعمال من مجلس القسم فى حدود اللوائح والأنظمة.
- 8 / المشاركة فى اللجان من القسم والكلية والجامعة .
- 9/ الإسهام بفاعلية فى إجراء البحوث العلمية فى تخصصه .
- 10/ المشاركة فى المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية والأكاديمية سواء داخل المملكة أو خارجها فى ضوء اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين فى الجامعات.
- 11/ عمل التقارير الدورية اللازمة المطلوبة من الكلية أو الأقسام العلمية ، وتعبئة الاستبانات والاستمارات ونحو ذلك.

## مهام المحاضرين والمعيدين

- 1/ القيام بالتمرينات والدروس العملية وغير ذلك من الأعمال ( التى تفرضها حاجة القسم.
- 2/ القيام بالأعمال الإدارية التى توكل إليه.

## مؤشرات جودة الأداء المتوقعة من عضو هيئة التدريس

يعد مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس الجامعى حجر الزاوية للحكم على مدى جودة الخدمات التى تقدمها المؤسسات التعليمية ، لذا فإن عضو هيئة التدريس يجب أن يكون ملماً ومتمكناً من المجالات العلمية التالية :

## --المجال الأول : التعلم والتعليم --

--المعيار الأول : إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من المحتوى العلمى لمجال تخصصه.

--مؤشرات جودة الأداء :

- 1/ إتقان محتويات ومهارات تخصصه المختلفة .
- 2/ الربط بين أجزاء محتوى التخصص ببسر وسهولة.
- 3/ التعامل مع المادة العلمية بالأساليب الحديثة وفقاً لطبيعة الموقف والمتلقين.

--المعيار الثانى : إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من التخطيط الجيد للعملية التعليمية.

--مؤشرات جودة الأداء :

- 1/ التخطيط لمواقف التعلم والتعليم المختلفة .
- 2/ تمكنه من تصميم خطة تعليمية فى ضوء احتياجات المتلقين .
- 3/ يضع خططاً طويلة الأجل لعمليات التعليم والتعلم المختلفة.
- 4/ تمكنه من التخطيط لإستخدام استراتيجيات تعليم متنوعة .
- 5/ تمكنه من تطوير خططه فى ضوء المتغيرات الحديثة .

--المعيار الثالث : إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من طرق التعلم والتعليم المختلفة.

--مؤشرات جودة الأداء :

- 1/ تمكنه من تحديد التعلم والتعليم المناسبة لتخصصه .
- 2/ يوظف طرق التعليم المختلفة طبقاً لطبيعة الموقف التعليمى .
- 3/ تمكنه من وضع استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم فى ضوء التغذية العكسية.

--المعيار الرابع : إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من مهارات التعلم والتعليم المختلفة.

--مؤشرات جودة الأداء :

- 1/ تمكنه من إثارة اهتمام الطلاب بالتعلم بجميع الوسائل الحديثة .

2/ تمكنه من تنوع استخدام الوسائل التعليمية المختلفة المناسبة .

3/ تمكنه من توظيف الأنشطة التعليمية بكفاءة وفاعلية .

4/ تمكنه من توظيف تكنولوجيا التعليم فى الأنشطة التعليمية المختلفة.

-- المعيار الخامس: إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من مهارات عملية التقييم.

-- مؤشرات جودة الأداء:

1/ تمكنه من استخدام أساليب وأدوات متنوعة للتقييم .

2/ تمكنه من توجيه الطلاب نحو استخدام التقييم الذاتى .

3/ تمكنه من تقديم تغذية عكسية للطلاب بناءً على نتائج التقييم المستمر .

4/ تمكنه من تحديد مواطن القوة والضعف فى العملية التعليمية باستخدام أساليب التقييم الحديثة لتعزيز مواطن القوة ومعالجة مواطن الضعف .

-- المجال الثانى : تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وتطويرها --

-- المعيار: إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وتطويرها.

-- مؤشرات جودة الأداء:

1/ تمكنه من مهارات تصميم البرامج والمقررات والخطط الدراسية.

2/ تمكنه من تطبيق مفاهيم جودة التعليم فيما يعد من برامج ومقررات.

3/ تمكنه من تطبيق الأساليب المختلفة لتقييم البرامج التعليمية.

4/ تمكنه من الإسهام فى وضع خطط التحسين المستمر والتعزيز بالقسم والكلية .

5/ تمكنه من تحسين تنفيذ المناهج التعليمية وتوصيف المقررات حتى يحقق الأهداف التعليمية المنشودة من تصميمه وبنائه بما يساعد على تخريج الطالب القادر على منافسة مثيله فى جميع دول العالم.

-- المجال الثالث: دعم الطلاب الأكاديمى والاجتماعى --

-- المعيار: إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من مهارات ووسائل دعم الطلاب الأكاديمى والاجتماعى ومشاركته بكفاءة وفاعلية.

## -- مؤشرات جودة الأداء :

1/ حلقة الوصل بين الطلاب الجدد والكلية ومن ثم الجامعة.

2/ أن يكون عضو هيئة التدريس الذي يمثل الجامعة بالنسبة لطلابه.

3/ أن يكون عضو هيئة التدريس المنسق للخبرات التعليمية لطلابه.

4/ الإرشاد الفعّال ينتفع به الطلاب فى مساعدتهم على مايلى:

-تحقيق أهداف الطلاب التعليمية والمهنية - تعريفهم بالمعدل التراكمى وكيفية الحصول على أعلى معدل - تكوين الرضا عن العملية التعليمية لدى الطلاب وتنمية اتجاهات ايجابية نحو الكلية - تكوين معرفة شخصية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لدى الطلاب والتي يمكن أن تنمى العلاقة المستدامة بينهم وبين الكلية مدى الحياة.

## -- المجال الرابع : الساعات المكتبية --

الساعات المكتبية هى ساعات يحددها عضو هيئة التدريس(أستاذ المقرر) الذي يدرس لديه الطالب.وهى ساعات يخصصها الأستاذ لمقابلة طلابه لمساعدتها والإجابة على استفساراتهم فى حالة وجود أية استفسارات لديهم قد لا يكفي وقت المحاضرة للإجابة عليه. ويلزم النظام الجامعي أن يخصص كل أستاذ جزء من وقته اسبوعياً كساعات مكتبية لمقابلة طلابه ومساعدتهم فيما يحتاجونه مقدماً لهم النصح والتوجيه ويقوم معظم أساتذة الجامعات بعادة توضيح هذه المواعيد فى جداولهم الدراسية التى عادة توضع بجوار أو تلصق على باب المكتب لكى يشاهدها الزائر.

## -- المجال الخامس: الأنشطة غير الصفية --

الأنشطة غير الصفية هي الأنشطة التي يزاولها الطالب خارج فصول الدراسة وهى الجزء المهم من المنهج والذي يفترض أن يقدمه عضو هيئة التدريس ليخدم الجوانب التطبيقية والعملية والتجريبية والترفيهية، فالنشاط هو الطريق الذي يسلكه الطالب لإجراء التجارب والممارسات العملية ويبرر قدراته فى شتى المجالات ويضمن للطلاب التوجه السليم واستثمار الوقت بما يفيد كما أنه تلبي حاجاته ورغباته وميوله.

## -- المجال السادس: التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس --

-- المعيار الأول:المام وتمكن عضو هيئة التدريس من البحث العلمى المتميز وامتلاكه أساليب البحث وقدرته على تطويرها.

## -- مؤشرات جودة الأداء :

1/ تمكنه من إعداد وتنفيذ أبحاث علمية مبتكرة فى مجال تخصصه.

2/ تمكنه من استخدام نتائج أبحاثه فى تطوير العملية التعليمية.

3/ تمكنه من الإشتراك فى العديد من المؤتمرات والندوات فى مجال تخصصه وفى تطوير العملية التعليمية.

4/ تمكنه من الالتزام بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمى.

5/ تمكنه من مهارات كتابة تقارير البحوث العلمية .

6/ تمكنه من أن يعمل فى فريق بحثى.

7/ تمكنه من نشر أبحاثه فى الدوريات المتخصصة.

-- المعيار الثانى : إمام وتمكن عضو هيئة التدريس من الإسهام فى تطوير بيئته ومجتمعه فى كافة المستويات والمجالات.

-- مؤشرات جودة الأداء :

1/ تمكنه من تقديم أفكار علمية لتطوير البيئة والمجتمع.

2/ تمكنه من المساهمة فى المشروعات الاجتماعية.

3/ تمكنه من المساهمة فى حل المشكلات فى بيئته ومجتمعه.

-- المعيار الثالث : التزام عضو هيئة التدريس بالقيم والأعراف الدينية والاجتماعية والجامعية.

-- مؤشرات جودة الأداء :

1/ تمكنه من احترام الأعراف الاجتماعية فى كل أنشطته.

2/ تمكنه من احترام القوانين واللوائح الجامعية.

3/ تمكنه من المساهمة فى حل المشكلات فى بيئته ومجتمعه.

-- المعيار الرابع : إمام عضو هيئة التدريس بمهارات الإدارة والقيادة الناجحة.

-- مؤشرات جودة الأداء :

1/ إمامه بالمهارات الإدارية .

2/ تمكنه من وضع الخطط المناسبة .

3/ تمكنه من تنفيذ ماتم تخطيطه بشكل جيد.

4/ تمكنه من مهارات المتابعة والتقييم.

5/ تمكنه من صياغة رؤية واضحة لعمله.

6/ تمكنه من تحديد أهدافه.

7/ تمكنه من الإسهام فى عمليات التطوير للقسم والكلية .

اللوائح المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات من أعضاء هيئة التدريس ومن فى حكمهم

على الرابط التالي:

<https://dfpa.ksu.edu.sa/lists-staff>